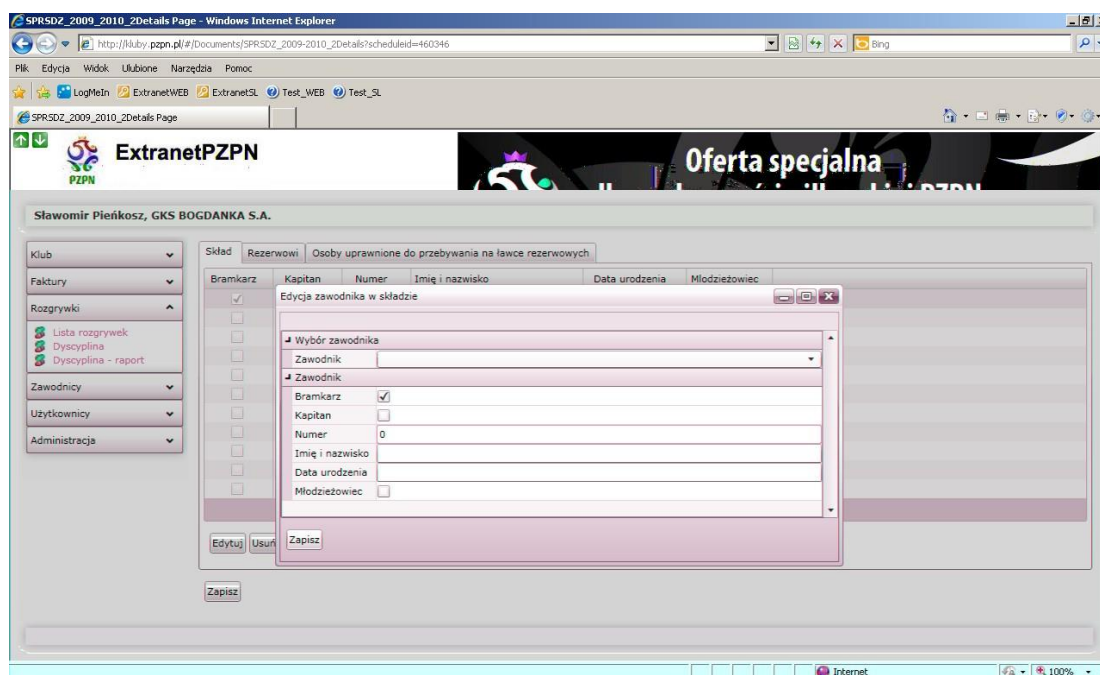




Jego budowa odzwierciedla podział na zawodników z podstawowej „11”, zawodników rezerwowych oraz inne osoby na ławce rezerwowych. Aby dodać osobę, a odnosi się to do dowolnej części powyższego okna, należy kliknąć przycisk *Edytuj*, lub przy użyciu dwukliku na interesującym nas wierszu. W efekcie tego, pojawi się następujące okno, gdzie będziemy mogli z listy zawodników uprawnionych wybrać skład meczowy na określone spotkanie.

Ważne: Zgodnie z przepisami użytkownicy modułu klubowego mają dostęp do sprawozdania meczowego na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania. Po tym czasie możliwość uzupełnienia protokołu jest blokowana.



Z listy *Zawodnik* wybieramy poszukiwanego Zawodnika. Przy czym należy pamiętać, że lista ta jest wypełniana automatycznie i znajdują się tam jedynie zawodnicy danego klubu uprawnieni przez stosowny organ jurysdykcyjny do gry w danej klasie rozgrywkowej. Następnie możliwe jest opcjonalne wskazanie czy wybrany Zawodnik jest bramkarzem i/lub kapitanem.

W ostatnim kroku należy dla danego Zawodnika wskazać jego numer boiskowy.

Całość dopełnia kliknięcie na przycisk *Zapisz*.

Wyżej opisaną operację powtarzamy dla wszystkich 11 podstawowych Zawodników, a następnie w belce górnej wybieramy kolejno *Zawodników rezerwowych* oraz *Osoby uprawnione do przebywania na ławce rezerwowych*:



Po zakończeniu wprowadzania pełnego składu drużyny należy kliknąć na przycisk *Zapisz*. W takim przypadku system zweryfikuje kompletność wprowadzonych danych i ewentualnie wskaże istniejące braki.