

**REGULAMIN
BIURA
POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

Na podstawie Art.35 § 1pkt .8,9,16; Art. 59 § 2 , Art.62 , Art.63 i Art.65 Statutu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej postanawia się co następuje:

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne.**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, zakres działania oraz kompetencje Biura Pomorskiego Związku Piłki Nożnej, zwanego dalej Biurem.

§ 2

Biuro Pomorskiego Związku Piłki Nożnej jako organ administracyjny Związku, zatrudniający pracowników do prowadzenia spraw Związku i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 3

Biuro działa zgodnie z uchwałami, decyzjami i zaleceniami Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej oraz niniejszym Regulaminem.

§ 4

Do zadań i obowiązków Biura należy:

1. Zabezpieczenie od strony techniczno-organizacyjnej i administracyjnej działalności organów statutowych i wykonawczych Związku.
2. Terminowe wykonywanie uchwał, postanowień, decyzji i zaleceń Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.
3. Przygotowanie i przedkładanie, po uprzednim uzgodnieniu z odpowiednimi Komisjami:
 - a) rocznych i okresowych projektów planów działalności organizacyjnej, szkoleniowo-sportowej, administracyjno-finansowej, kontaktów międzynarodowych i propagandowych
 - b) rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Związku,
 - c) wszelkiego rodzaju materiałów ewidencyjno-statystycznych,
 - d) bieżących informacji z przebiegu zgrupowań, obozów, kursów, konferencji, imprez i zawodów,
 - e) bieżących informacji z działalności i funkcjonowania Związku.
4. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie imprez krajowych i zagranicznych wynikających z kalendarza sportowego Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.
5. Organizacja konferencji, kursów, szkoleń, narad, zebrań, zgrupowań i obozów prowadzonych przez Pomorski Związek Piłki Nożnej.
6. Realizacja planów finansowo-budżetowych Pomorskiego Związku Piłki Nożnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy zachowaniu zasad oszczędnej gospodarki materiałowo-sprzętowej i finansowej.
7. Prowadzenie kasy pomocniczej i bieżących operacji bankowych w ramach posiadanych kompetencji.
8. Prowadzenie bieżącej dokumentacji finansowej i windykacji zobowiązań od członków Związku.
9. Prowadzenie ewidencji zawodników, statystyki wyników sportowych.
10. Prowadzenie bieżącej korespondencji Związku.
11. Wydawanie komunikatów i biuletynów dotyczących działalności Związku.
12. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Zarząd.

13. Przestrzeganie w działalności Związku ogólnie obowiązujących przepisów państwowych i sportowych.

ROZDZIAŁ II Dyrektor Biura.

§ 5

1. Pracami Biura Pomorskiego Związku Piłki Nożnej kieruje Dyrektor Biura. Swoje funkcje i zadania realizuje przy pomocy pracowników Biura Pomorskiego ZPN.
2. Dyrektor Biura Pomorskiego Związku Piłki Nożnej jest powoływany i odwoływany, na wniosek Prezesa, przez Zarząd i realizuje swoje obowiązki na podstawie odrębnej umowy o pracę, korzystając z uprawnień przyznanych przez Zarząd Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.
3. Dyrektor Biura Pomorskiego Związku Piłki Nożnej ma prawo wydawać zarządzenia wewnętrzne regulujące tryb pracy Biura.
4. Dyrektor Biura Pomorskiego Związku Piłki Nożnej jest odpowiedzialny za:
 - a) realizację uchwał i decyzji Zarządu oraz Komisji d/s Nagłych Pomorskiego ZPN,
 - b) organizowanie Walnego Zgromadzenia i posiedzeń Zarządu oraz innych organów, na których powinien być obecny,
 - c) przygotowywanie protokołów z Walnego Zgromadzenia,
 - d) opracowanie projektów planów i sprawozdań finansowych,
 - e) właściwe zarządzanie i prowadzenie spraw finansowych Związku,
 - f) prowadzenie korespondencji Pomorskiego ZPN,
 - g) utrzymywanie kontaktów z członkami Pomorskiego ZPN, biurem PZPN, biurami podokręgów czy delegatur,
 - h) organizację pracy Biura Związku,
 - i) proponowanie kandydatów na stanowiska w Biurze Pomorskiego ZPN do zatwierdzenia przez Prezesa Pomorskiego ZPN,
 - j) przestrzeganie regulaminów i innych przepisów PZPN i Pomorskiego ZPN
5. Dyrektor Biura, z głosem doradczym, uczestniczy w posiedzeniach Zarządu oraz ma prawo brać udział w pracach wszystkich Komisji Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.

ROZDZIAŁ III Struktura organizacyjna Biura.

§ 6

Wewnętrzna strukturę organizacyjną Biura zatwierdza Zarząd Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 7

W ramach Biura Pomorskiego Związku Piłki Nożnej funkcjonują następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

1. Sekretariat Biura Związku.
2. Referat finansowo-księgowy.
3. Referat szkolenia.
4. Referat gier i ewidencji.
5. Referat sędziów
5. Referat dyscypliny.
6. Inne referaty w zależności od potrzeb Związku.

§ 8

Zakresy obowiązków poszczególnych stanowisk pracy podpisane przez Prezesa Pomorskiego Związku Piłki Nożnej i pracownika znajdują się w jego aktach osobowych w Biurze Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 9

W Biurze Związku obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa polegająca na podległości pracownika bezpośredniemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenia i przed którym jest odpowiedzialny za ich wykonanie.

ROZDZIAŁ IV Pracownicy Biura Związku.

§ 10

1. Pracownicy Biura powinni posiadać odpowiednie do swoich stanowisk i wykonywanych obowiązków, umiejętności i predyspozycje, odznaczać się twórczą inicjatywą w pracy, społecznym zaangażowaniem w działalność Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Związku pracownikom Biura mogą być powierzone inne prace i obowiązki niż te które przewiduje zakres czynności konkretnego pracownika.

ROZDZIAŁ V Obieg korespondencji w Biurze Związku.

§ 11

1. Wszelka korespondencja wchodząca do Biura Związku jak i z niego wychodząca załatwiana jest przez Sekretariat, który rejestruje ją w dzienniku korespondencji.
2. Tryb załatwiania korespondencji ustala w trybie roboczym Dyrektor Biura Związku i Wiceprezes ds. Organizacyjnych.
3. Sposób znakowania i przechowywania różnego rodzaju dokumentów i akt określa w trybie zarządzenia wewnętrznego Dyrektor Biura Związku.

§ 12

Pisma wychodzące na zewnątrz Związku do władz, instytucji, organizacji, stowarzyszeń, a także Klubów, w sprawach niezastrzeżonych dla władz Pomorskiego Związku Piłki Nożnej, wymagają każdorazowo podpisu Dyrektora Biura, oprócz pism będących w wyłącznej kompetencji właściwej komórki organizacyjnej Związku.

ROZDZIAŁ VI Sprawy finansowe i personalne Związku.

§ 13

Do ważności oświadczeń woli, pism lub dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Związku wymagane jest łączne współdziałanie dwóch osób spośród:

- a) Prezesa,
- b) upoważnionych przez niego Wiceprezesów,
- c) osoby upoważnionej przez Zarząd Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 14

1. Zasady gospodarki finansowej określa Zarząd Pomorskiego Związku Piłki Nożnej przestrzegając w tym zakresie przepisów wydanych przez właściwe władze państwowe i sportowe.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową sprawuje Komisja Rewizyjna Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 15

1. Do podejmowania decyzji w zakresie dyspozycji finansowych ujętych w zatwierdzonym planie finansowym Związku upoważniony jest Dyrektor Biura.
2. Decyzje wykraczające poza plan finansowy Związku podejmowane są w porozumieniu z Prezesem Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 16

Decyzje w sprawach kadrowych pracowników Biura Związku, na wniosek Dyrektora Biura, podejmuje Prezes Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.

§17

Pracownik, z którym zostaje rozwiązany stosunek pracy, zobowiązany jest do protokolarnego przekazania swoich spraw i pozostających w jego gestii dokumentów oraz środków pracy osobie wskazanej przez Dyrektora Biura Związku.

ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe.

§ 18

Dla zapewnienia prawidłowego i pełnego udziału pracowników w jak najlepszej realizacji zadań Biura Związku odbywają się, przynajmniej raz w miesiącu, prowadzone przez Dyrektora Biura, zebrania robocze poświęcone omówieniu zadań wynikających z planu działania Związku, uchwał, decyzji i zadań władz Związku oraz bieżącym sprawom Biura i jego pracownikom.

§ 19

Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie będą określane odpowiednimi decyzjami Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 20

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu należy do Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej .

§ 21

Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarządu Pomorskiego Związku Piłki Nożnej w dniu 25.03.2013 r. i obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.