

**REGULAMIN
KOMISJI DS. LICENCJI KLUBOWYCH
POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

§ 1

1. Komisja ds. Licencji Klubowych Pomorskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją”, jest organem licencyjnym Pomorskiego ZPN realizującym procedurę licencyjną dla klubów występujących w IV lidze i niższych klasach rozgrywkowych piłki nożnej.
2. Komisja działa na podstawie Statutu Pomorskiego ZPN, właściwych uchwał Zarządu PZPN, Pomorskiego ZPN oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Działalność Komisji ds. Licencji Klubowych podlega sekretarzowi Zarządu Pomorskiego ZPN.
2. Komisja składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej, do prawidłowego funkcjonowania Komisji, liczby członków.
3. Przewodniczący oraz członkowie Komisji powoływani i odwoływani są przez Zarząd Pomorskiego ZPN.
4. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu Pomorskiego ZPN.
5. Każdy z członków Komisji jest zobowiązany do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.
6. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby niekarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
7. Członkowie Komisji mają obowiązek, w terminie 14 dni po ich powołaniu, złożyć oświadczenie o niekaralności.

§ 3

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja:
 - a) określa tryb swojej pracy,
 - b) wyznacza harmonogram prac.
2. Przebieg procedury licencyjnej Komisja realizuje w oparciu o przepisy PZPN i Pomorskiego ZPN.

§ 4

Do zakresu działania i kompetencji Komisji należy:

1. Przyjmowanie, analizowanie i rozpatrywanie wniosków w przedmiocie przyznawania lub odmowy przyznania licencji klubowej na udział w rozgrywkach określonej ligi lub klasy rozgrywkowej.
2. Wizytowanie klubów objętych procedurą licencyjną.
3. Wydawanie orzeczeń w formie decyzji w przedmiocie przyznania licencji.
4. Wydawanie orzeczeń w formie decyzji w przedmiocie odmowy przyznania licencji.
5. Stosowanie sankcji regulaminowych w procesie licencyjnym zgodnie z przepisami PZPN w tym zakresie.
6. Okresowe przedkładanie władzom Pomorskiego ZPN sprawozdań, analiz i wniosków w sprawach wynikających z zakresu działania Komisji.
7. Organizowanie narad i szkoleń dla klubów podlegających procedurze licencyjnej.
8. Publikowanie z prac i działalności Komisji stosownych komunikatów.
9. Organizowanie przeglądów i weryfikacji obiektów piłkarskich poprzez powołanie zespołów odpowiedzialnych za przegląd i weryfikację boisk oraz prowadzenie ich rejestru z wykorzystaniem systemu ekstranet, po wdrożeniu przez PZPN odpowiednich modułów.

§ 5

1. Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 4 pkt. 1 lub załączone do niego dokumenty zostały sformułowane nieprawidłowo lub zaszły braki formalne, bądź merytoryczne niepozwalające na końcowe rozpatrzenie sprawy Komisja wzywa Klub do poprawienia, uzupełnienia lub dostarczenia brakujących dokumentów w terminie 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu przewodniczący przedstawia istniejącą dokumentację Komisji ds. Licencji Klubowych Pomorskiego ZPN celem merytorycznego jej rozpatrzenia.
2. Wniosek poprawiony lub uzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 1 wywołuje skutki od momentu jego złożenia.

§ 6

1. Komisja doręcza Wnioskodawcy decyzję w przedmiocie nadania lub odmowy nadania licencji wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 dni od dnia podjęcia decyzji.
2. Decyzja Komisji ds. Licencji Klubowych Pomorskiego ZPN w sprawie odmowy przyznania licencji jest uzasadniana z urzędu.

§ 7

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie konieczności, pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów, wiceprzewodniczący.
2. Do kompetencji przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie, wspólnie z sekretarzem Komisji, posiedzeń Komisji,
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) opracowanie planu pracy Komisji,
 - d) wyznaczenie zespołów roboczych (weryfikatorów wniosków licencyjnych),
 - e) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem procedury licencyjnej,
 - f) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń,
 - g) niezwłoczne informowanie członków Komisji w sprawach niecierpiących zwłoki,
 - h) podejmowanie decyzji jednoosobowo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i w sprawach nagłych, niewchodzących w zakres orzecznicy,
 - i) wnioskowanie do Zarządu Pomorskiego ZPN w sprawach dotyczących Komisji,
 - j) reprezentowanie Komisji w relacjach z Komisją Odwoławczą ds. Licencji Klubowych Pomorskiego ZPN oraz Związkowej Komisji Odwoławczej Pomorskiego ZPN i innymi organami statutowymi, jak i wobec osób trzecich, w tym mediów.
3. Sekretarz Komisji wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:
 - a) wraz z przewodniczącym przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z przewodniczącym powiadamia członków o terminach posiedzeń Komisji,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego Komisji.
4. Do zabezpieczenia od strony techniczno-administracyjnej prac Komisji dyrektor Biura Pomorskiego ZPN wyznacza pracownika do zadań, którego należy w szczególności:
 - a) zabezpieczenie od strony technicznej posiedzeń Komisji,
 - b) funkcjonuje jako osoba kontaktowa w sprawach licencyjnych,
 - c) wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji mogą, do czasu rozpoczęcia głosowań, uczestniczyć zaproszeni goście.
6. Decyzje podjęte w trybie w ust. 2 pkt. h) niniejszego paragrafu wymagają zajęcia stanowiska przez Komisję na najbliższym posiedzeniu plenarnym.

§ 8

1. Decyzje lub postanowienia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.
2. Do ważności decyzji lub postanowień wymagana jest obecność przynajmniej połowy składu osobowego Komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego Komisji lub osoby prowadzącej posiedzenie.
4. Do reasumpcji decyzji lub postanowienia wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i w sprawach niecierpiących zwłoki z zakresu działalności Komisji, decyzje lub postanowienia mogą być podejmowane przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Decyzja lub postanowienie jest ważne, gdy każdy członek Komisji został powiadomiony o treści projektu decyzji lub postanowienia poprzez przesłanie na wskazany uprzednio przez niego adres poczty email. Decyzja lub postanowienie podejmowane przez Komisję w opisanym trybie uznaje się za podjętą jeśli co najmniej połowa członków Komisji zgłasza za podjęciem danej decyzji lub postanowienia.

§ 9

Komisja może korzystać z pomocy ekspertów w zakresie konsultacji dotyczącej poszczególnych kryteriów licencyjnych.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji są niejawne.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane, przy czym protokół sporządza sekretarz, inny członek Komisji lub pracownik Biura Pomorskiego ZPN.
3. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji oraz osoba sporządzająca protokół.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania zgodnie z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Pomorskiego ZPN.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi.

§ 12

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Pomorskiego ZPN.

§ 13

Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd Pomorskiego ZPN w dniu 22.03.2021 r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

Prezes Pomorskiego ZPN
Radosław Michalski
