

**REGULAMIN
BIURA
POMORSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, zakres działania oraz kompetencje Biura Pomorskiego Związku Piłki Nożnej, zwanego dalej Biurem.

§ 2

Biuro Pomorskiego ZPN, jako organ administracyjny Związku, obsługujący jego działalność, funkcjonuje w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Zarząd Pomorskiego ZPN.

§ 3

Biuro działa zgodnie z uchwałami, decyzjami i zaleceniami Zarządu Pomorskiego ZPN oraz niniejszym Regulaminem.

§ 4

Do zadań i obowiązków Biura należy:

1. Zabezpieczenie od strony techniczno-organizacyjnej i administracyjnej działalności organów statutowych i wykonawczych Związku.
2. Terminowe wykonywanie uchwał, postanowień, decyzji i zaleceń Zarządu Pomorskiego ZPN.
3. Przygotowanie i przedkładanie, po uprzednim uzgodnieniu z odpowiednimi Komisjami:
 - a) rocznych i okresowych projektów planów działalności organizacyjnej, szkoleniowo-sportowej, administracyjno-finansowej, kontaktów międzynarodowych i działań promocyjnych;
 - b) rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Związku;
 - c) wszelkiego rodzaju materiałów ewidencyjno-statystycznych;
 - d) bieżących informacji z przebiegu zgrupowań, obozów, kursów, konferencji, imprez i zawodów.
4. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie imprez krajowych i zagranicznych wynikających z kalendarza sportowego Pomorskiego ZPN.
5. Organizacja i współorganizacja konferencji, kursów, szkoleń, narad, zebrań, zgrupowań i obozów prowadzonych przez Pomorski ZPN.
6. Realizacja planów finansowo-budżetowych Pomorskiego ZPN, zgodnie zobowiązującymi przepisami, przy zachowaniu zasad oszczędnej gospodarki materiałowo-sprzętowej i finansowej.
7. Prowadzenie kasy pomocniczej i bieżących operacji bankowych w ramach posiadanych kompetencji.
8. Prowadzenie bieżącej dokumentacji finansowej i windykacji zobowiązań od członków Związku.
9. Prowadzenie ewidencji zawodników, statystyki wyników sportowych.
10. Prowadzenie bieżącej korespondencji Związku.
11. Wydawanie komunikatów dotyczących działalności Związku.
12. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Zarząd.
13. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów państwowych i sportowych.
14. Prowadzenie i zarządzanie stroną internetową oraz profilami Pomorskiego ZPN na mediach społecznościowych.
15. Prowadzenie magazynu Pomorskiego ZPN.

Rozdział II Dyrektor Biura.

§ 5

1. Pracami Biura Pomorskiego ZPN kieruje Dyrektor Biura, a swoje funkcje i zadania realizuje przy pomocy pracowników Biura Pomorskiego ZPN.
2. Dyrektor Biura Pomorskiego ZPN jest powoływany i odwoływany, na wniosek Prezesa, przez Zarząd Związku i realizuje swoje obowiązki na podstawie odrębnej umowy o pracę, korzystając z uprawnień przyznanych przez Zarząd Pomorskiego ZPN.
3. Dyrektor Biura Pomorskiego ZPN ma prawo wydawać zarządzenia wewnętrzne regulujące tryb pracy Biura.
4. Dyrektor Biura Pomorskiego ZPN jest odpowiedzialny za:
 - a) realizację uchwał i decyzji Zarządu Pomorskiego ZPN,
 - b) organizowanie Walnego Zgromadzenia i posiedzeń Zarządu oraz innych organów, na których powinien być obecny,
 - c) przygotowywanie protokołów z Walnego Zgromadzenia,
 - d) opracowanie projektów planów i sprawozdań finansowych,
 - e) właściwe zarządzanie i prowadzenie spraw finansowych Związku,
 - f) prowadzenie korespondencji Pomorskiego ZPN,
 - g) utrzymywanie kontaktów z członkami Pomorskiego ZPN, biurem PZPN, biurami podokręgów
 - h) organizację pracy Biura Związku,
 - i) proponowanie kandydatów na stanowiska w Biurze Pomorskiego ZPN do zatwierdzenia przez Prezesa Pomorskiego ZPN,
 - j) przestrzeganie regulaminów i innych przepisów PZPN i Pomorskiego ZPN.
5. Dyrektor Biura, z głosem doradczym, uczestniczy w posiedzeniach Zarządu oraz ma prawo brać udział w pracach wszystkich Komisji Pomorskiego ZPN.

Rozdział III Struktura organizacyjna Biura.

§ 6

Wewnętrzna struktura organizacyjna Biura zatwierdza Zarząd Pomorskiego ZPN.

§ 7

W ramach Biura Pomorskiego ZPN funkcjonują następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

1. Sekretariat Biura Związku,
2. Dział Finansowo-Księgowy,
3. Dział Rozgrywek i Dyscypliny,
4. Dział Szkolenia,
5. Dział Sędziowski,
6. Magazyn,
7. Inne komórki w zależności od potrzeb Związku.

§ 8

Zakresy obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy, podpisane przez Prezesa Pomorskiego ZPN i pracownika znajdują się w jego aktach osobowych w Biurze Pomorskiego ZPN.

§ 9

W Biurze Związku obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa polegająca na podległości pracownika bezpośredniemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenia i przed którym jest odpowiedzialny za ich wykonanie.

Rozdział IV Pracownicy Biura Związku.

§ 10

1. Pracownicy Biura powinni posiadać odpowiednie do swoich stanowisk i wykonywanych obowiązków, umiejętności i predyspozycje, odznaczać się twórczą inicjatywą w pracy, społecznym zaangażowaniem w działalność Pomorskiego ZPN.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Związku pracownikom Biura mogą być powierzone inne prace i obowiązki niż te, które przewiduje zakres czynności konkretnego pracownika.

Rozdział V Obieg korespondencji w Biurze Związku.

§ 11

1. Tryb obiegu korespondencji ustala w Dyrektor Biura Związku
2. Sposób znakowania i przechowywania różnego rodzaju dokumentów i akt określa w trybie roboczym Dyrektor Biura Związku.

§ 12

Pisma wychodzące na zewnątrz Związku do władz, instytucji, organizacji, stowarzyszeń, a także Klubów, w sprawach niezastrzeżonych dla władz Pomorskiego ZPN, wymagają każdorazowo podpisu Dyrektora Biura, oprócz pism będących w wyłącznej kompetencji właściwej komórki organizacyjnej Związku.

Rozdział VI Sprawy finansowe i personalne Związku.

§ 13

Do ważności oświadczeń woli, pism lub dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Związku wymagane jest łączne współdziałanie dwóch osób spośród Prezesa i Wiceprezesów.

§ 14

1. Zasady gospodarki finansowej określa Zarząd Pomorskiego ZPN przestrzegając w tym zakresie przepisów wydanych przez właściwe władze państwowe i sportowe.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową sprawuje Komisja Rewizyjna Pomorskiego ZPN.

§ 15

1. Do podejmowania decyzji w zakresie dyspozycji finansowych ujętych w zatwierdzonym planie finansowym Związku upoważniony jest Dyrektor Biura.
2. Decyzje wykraczające poza plan finansowy Związku podejmowane są w porozumieniu z Prezesem Pomorskiego ZPN.

§ 16

Decyzje w sprawach kadrowych pracowników Biura Związku, na wniosek Dyrektora Biura, podejmuje Prezes Pomorskiego ZPN.

§ 17

Pracownik, z którym zostaje rozwiązany stosunek pracy, zobowiązany jest do protokolarnego przekazania swoich spraw i pozostających w jego gestii dokumentów oraz środków pracy osobie wskazanej przez Dyrektora Biura Związku.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 18

Dla zapewnienia prawidłowej komunikacji przynajmniej raz w miesiącu organizowane są zebrania robocze poświęcone omówieniu zadań wynikających z planu działania Związku, uchwał, decyzji oraz bieżących spraw.

§ 19

Wszelkie sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie będą określane odpowiednimi decyzjami Zarządu Pomorskiego ZPN.

§ 20

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu należy do Zarządu Pomorskiego ZPN.

§ 21

Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarządu Pomorskiego ZPN w dniu 01.03.2021 r. i obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.

Prezes Pomorskiego ZPN
Radostaw Michalski
